Załącznik nr 2 do Instrukcji obsługi praw klienta w zakresie danych

osobowych w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim

**Wniosek**Realizacja praw klienta (osoby, której dane dotyczą) zgodnie z Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)

Proszę o czytelne wypełnienie wniosku (drukowanymi literami) i wstawienie znaku **X** we właściwym kwadracie (polu wyboru).

**Informacja o kliencie (osobie, której dane dotyczą)**

1. **Dane personalne:**

Imię/imiona ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Numer ewidencyjny PESEL ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Dokument tożsamości /dowód osobisty/paszport/karta stałego pobytu/

Seria ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Numer ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Miejsce zamieszkania:**
2. Adres stałego zamieszkania

Ulica ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr domu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr lokalu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Poczta ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kod pocztowy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kraj ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Adres korespondencyjny (podać jeżeli inny niż adres zamieszkania)

Ulica ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr domu ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nr lokalu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Miejscowość ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Poczta ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kod pocztowy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kraj ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

E-mail ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Rodzaj wnioskowanej informacji:**
2. prawo do informacji (obowiązek informacyjny)
3. cofnięcie zgody na cele marketingowe
4. sprostowanie danych; proszę o podanie rodzaju danych osobowych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających żądanie lub złożenie dodatkowego oświadczenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. ograniczenie przetwarzania; proszę o uzasadnienie ograniczenia sprzeciwu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. sprzeciw; proszę o podanie wobec jakiego celu przetwarzania klient wnosi sprzeciw i podanie przyczyn związanych   
   z jego szczególną sytuacją:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie
2. kopia danych osobowych klienta podlegających przetwarzaniu przez Bank
3. usunięcie danych
4. przeniesienie danych; proszę o podanie danych teleadresowych nowego administratora danych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Uwaga:** W celu realizacji prawa do przeniesienia danych niezbędne jest złożenie przez klienta „Oświadczenia klienta   
o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora”, zgodnie z załącznikiem numer 5 do Instrukcji.

**Informacje dodatkowe o kliencie** (należy zaznaczyć właściwe kwadraty):

1. posiadacz rachunku w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim., współposiadacz rachunku, użytkownik systemu bankowości elektronicznej eBankNet/eCorpoNet, użytkownik karty bankomatowej, posiadacz jakiegokolwiek produktu bankowego lub wnioskujący o posiadanie jakiegokolwiek produktu bankowego
2. pracownik / były pracownik Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. osoba związana kiedykolwiek z Bankiem Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim - umową cywilnoprawną, umowa zlecenie, umowa o dzieło.
4. osoba nieposiadająca rachunku bankowego, np. zapisobiorca (osoba upoważniona do rachunku na wypadek śmierci), spadkobierca.

**Data i podpis klienta:**  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Miejscowość:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Data:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Podpis i pieczątka pracownika Banku:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Objaśnienia do pkt C:**

C1. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od Banku informacji o: administratorze, Inspektorze ochrony danych osobowych, celu przetwarzania, podstawach prawnych przetwarzania, kategorii przetwarzanych danych osobowych, odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, planowanych okresach przetwarzania danych osobowych, o przysługujących prawach (prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu, uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), o źródle danych, o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego.

C2. W przypadku cofnięcia zgody na cele marketingowe Bank przestanie przetwarzać dane osobowe w tym celu.

C3. W przypadku sprostowania danych, klient proszony jest o podanie zakresu danych podlegających sprostowaniu lub uzupełnieniu oraz podstawy sprostowania. Bank zrealizuje prawo po przedstawienie przez klienta dokumentów potwierdzających żądanie lub po złożeniu dodatkowego oświadczenia.  
C4. W tym przypadku Bank ograniczy przetwarzanie danych osobowych klienta do czasu weryfikacji uzasadnienia. W tym czasie Bank będzie jedynie przechowywał dane osobowe i nie będzie przetwarzał ich w celach marketingowych. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania Bank poinformuje o tym osobę, której dane dotyczą, a która zażądała ograniczenia;

C5. Prawo do sprzeciwu Bank zrealizuje zgodnie ze wskazanym we wniosku celem przetwarzania po podaniu przyczyn związanych ze szczególną sytuacją klienta. W tym przypadku Bank rozpatrzy sprzeciw i nie będzie przetwarzał danych w celach marketingowych (automatycznie wycofa zgodę na cele marketingowe).

C6. Prawo do niepodlegania decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowanie, Bank zrealizuje   
z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 22 RODO, tzn. decyzje będą podejmowane przez pracownika Banku.

C7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu przez Bank. W tym przypadku klient otrzyma kopię danych osobowych zawartych w kartotece klienta.

C8. Prawo do usunięcia danych zostanie zrealizowane przez Bank z uwzględnieniem celów przetwarzania oraz okresów przechowywania danych wynikających w z zasad retencji danych osobowych opracowanych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

C9. Prawo do przeniesienia danych Bank zrealizuje zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Kodeksem dobrych praktyk w zakresie przetwarzania danych osobowych przez banki i rejestry kredytowe. Prawo do przeniesienia zostanie zrealizowane po złożeniu przez klienta oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeniesienie danych do innego administratora. Dane zostaną przeniesione na informatycznym nośniku danych w formacie nadającym się do odczytu maszynowego, np. xml. Przeniesione zostaną dane, które klient dostarczył Bankowi.